



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Заочный факультет
Кафедра землеустройства и кадастров



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
16 февраля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Б1.В.02 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 4 года 8 месяца(-ев)

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2024

Разработчики:

Профессор кафедры Землеустройства и кадастров, к.н., профессор
Максудова Л. Г.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями
ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного
приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Заочный факультет	Председатель Учебно-методи ческой комиссии	Литвиненко М. В.	Рассмотрено	15.02.2024, № 1

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Знать:

УК-11.2/Зн1 законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-11.2/Ум1 анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем

Владеть:

УК-11.2/Нв1 навыком выработки рекомендаций по снижению риска коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

ОПК-2.3 Осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 источники и методы сбора исходных данных для землеустроительной и кадастровой документации

Уметь:

ОПК-2.3/Ум1 организовать эффективный сбор и обработку необходимых сведений

Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 навыком точного и полного формирования исходных данных для дальнейшей подготовки научной, технической и служебной документации

ПК-2 способен управлять объектами недвижимости организации на правах собственности и других вещных прав, организовывать и управлять документационным сопровождением

ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации

Знать:

ПК-2.1/Зн1 порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 анализировать состояние и потребность объектов недвижимости организации, определяя требуемый объём ресурсов и мероприятий

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 навыком организации документационного сопровождения, обеспечивающего юридическое сопровождение и управление объектами недвижимости

ПК-12 способен осуществлять разработку градостроительной документации, осуществляя сбор и систематизацию информации для территориального объекта

ПК-12.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации

Знать:

ПК-12.2/Зн1 порядок обработки и хранения информации, необходимой для разработки градостроительной документации

Уметь:

ПК-12.2/Ум1 грамотно организовать хранение и обработку собранных данных

Владеть:

ПК-12.2/Нв1 навыком ведения электронных и бумажных архивов градостроительной документации, обеспечивая быстрый доступ к нужной информации

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Повышенный	ИДК УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Знать: УК-11.2/Зн1 законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-11.2/Ум1 анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем Владеть: УК-11.2/Нв1 навыком выработки рекомендаций по снижению риска коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности
	Базовый	ИДК УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Знать: УК-11.2/Зн1 законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-11.2/Ум1 анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем

	Пороговый	ИДК УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Знать: УК-11.2/Зн1 законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости
ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	Повышенный	ИДК ОПК-2.3 Осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации Знать: ОПК-2.3/Зн1 источники и методы сбора исходных данных для землеустроительной и кадастровой документации Уметь: ОПК-2.3/Ум1 организовать эффективный сбор и обработку необходимых сведений Владеть: ОПК-2.3/Нв1 навыком точного и полного формирования исходных данных для дальнейшей подготовки научной, технической и служебной документации
	Базовый	ИДК ОПК-2.3 Осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации Знать: ОПК-2.3/Зн1 источники и методы сбора исходных данных для землеустроительной и кадастровой документации Уметь: ОПК-2.3/Ум1 организовать эффективный сбор и обработку необходимых сведений
	Пороговый	ИДК ОПК-2.3 Осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации Знать: ОПК-2.3/Зн1 источники и методы сбора исходных данных для землеустроительной и кадастровой документации

ПК-2 способен управлять объектами недвижимости организации на правах собственности и других вещных прав, организовывать и управлять документационным сопровождением	Повышенный	ИДК ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации Знать: ПК-2.1/Зн1 порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права Уметь: ПК-2.1/Ум1 анализировать состояние и потребность объектов недвижимости организации, определяя требуемый объём ресурсов и мероприятий Владеть: ПК-2.1/Нв1 навыком организации документационного сопровождения, обеспечивающего юридическое сопровождение и управление объектами недвижимости
	Базовый	ИДК ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации Знать: ПК-2.1/Зн1 порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права Уметь: ПК-2.1/Ум1 анализировать состояние и потребность объектов недвижимости организации, определяя требуемый объём ресурсов и мероприятий
	Пороговый	ИДК ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации Знать: ПК-2.1/Зн1 порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права
ПК-12 способен осуществлять разработку градостроительной документации, осуществляя сбор и систематизацию информации для территориального объекта	Повышенный	ИДК ПК-12.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации Знать: ПК-12.2/Зн1 порядок обработки и хранения информации, необходимой для разработки градостроительной документации Уметь: ПК-12.2/Ум1 грамотно организовать хранение и обработку собранных данных Владеть: ПК-12.2/Нв1 навыком ведения электронных и бумажных архивов градостроительной документации, обеспечивая быстрый доступ к нужной информации

	Базовый	ИДК ПК-12.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации Знать: ПК-12.2/Зн1 порядок обработки и хранения информации, необходимой для разработки градостроительной документации Уметь: ПК-12.2/Ум1 грамотно организовать хранение и обработку собранных данных
	Пороговый	ИДК ПК-12.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации Знать: ПК-12.2/Зн1 порядок обработки и хранения информации, необходимой для разработки градостроительной документации

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Зачтено	УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2/Зн1 законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-2.3 Осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации ОПК-2.3/Зн1 источники и методы сбора исходных данных для землеустроительной и кадастровой документации ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации ПК-2.1/Зн1 порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права ПК-12.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации ПК-12.2/Зн1 порядок обработки и хранения информации, необходимой для разработки градостроительной документации
Не зачтено	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Практическая работа Контрольная работа
Промежуточная аттестация	Контрольная работа Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Исследование роли, структуры и функций Департамента городского имущества города Москвы	УК-11.2	Практическая работа Контрольная работа	Зачет
2	Охрана и эффективное использование земельных ресурсов и объектов недвижимости.	ОПК-2.3 ПК-2.1	Практическая работа	Зачет
3	Модель управления государственным имуществом.	ПК-2.1	Практическая работа	Зачет
4	Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости.	ПК-12.2	Практическая работа	Зачет

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 5-я летняя сессия.

Зачёт проводится в виде тестирования согласно выдаваемому заранее списку вопросов для подготовки к зачёту и работам, выполнявшимся в рамках текущего контроля. Положительная оценка в таком случае выставляется при определении системой более 40% правильных ответов. При проведении оценивания в ходе промежуточной аттестации преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Исследование роли, структуры и функций Департамента городского имущества города Москвы

Контролируемые ИДК: УК-11.2

Тема 1.3. Государственные услуги, предоставляемые Департаментом.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Земельные правоотношения.

Тема 1.4. Ход выполнения государственной программы "Имущественно-земельная политика города Москвы».

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Вопросы/Задания:

1. Перспективы развития земельного законодательства.
2. История регулирования правовых отношений в России.

Раздел 2. Охрана и эффективное использование земельных ресурсов и объектов недвижимости.

Контролируемые ИДК: ОПК-2.3 ПК-2.1

Тема 2.2. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов России.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Государственное управление землепользованием.

Раздел 3. Модель управления государственным имуществом.

Контролируемые ИДК: ПК-2.1

Тема 3.3. Порядок работы департамента имущественного комплекса.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Функции и механизм территориального управления.

Раздел 4. Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости.

Контролируемые ИДК: ПК-12.2

Тема 4.2. Создание единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Нормативно-правовая база административного регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий Российской Федерации.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5-я летняя сессия, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-11.2 ОПК-2.3 ПК-2.1 ПК-12.2

Вопросы/Задания:

1. Все недвижимые объекты разделены на три группы, назовите, что относится к третьей группе?

1. Объекты, являющиеся недвижимостью в силу прямого указания закона
2. Объекты, являющиеся недвижимостью по физическим свойствам, здания, сооружения и другие объекты – искусственные (рукотворные (созданные человеком) объекты
3. Объекты, являющиеся недвижимостью по своей природе: земельные участки и участки недр – естественные (природные) объекты.

2. Что, согласно ст.6 ЗК РФ является объектами земельных отношений?

1. Земля как природный объект и природный ресурс

2. Земельные участки
3. Части земельных участков
4. Здания, сооружения и другие объекты – искусственные (рукотворные (созданные человеком) объекты.

3. Для чего необходим межевой план земельного участка?

1. Для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет в целях формирования земельного участка, как объекта гражданских правоотношений
2. Для внесения в реестр границ и координат земельного участка.

4. По истечении какого времени заявители получают договор аренды на земельный участок для размещения и эксплуатации объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также для целей, несвязанных со строительством (реконструкцией) и эксплуатацией объекта капитального строительства?

1. После истечения 20 календарных дней
2. В течении 20 календарных дней после подачи заявления
3. После истечения 10 календарных дней.

5. Муниципальный земельный контроль...

1. Осуществляется органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами
2. Осуществляется органами территориального общественного самоуправления, другими общественными организациями (объединениями), гражданами за соблюдением установленного порядка подготовки и принятия исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и юридических лиц в сфере землепользования, а также за соблюдением требований использования и охраны земель.

6. Где может осуществляться Государственная регистрация?

1. По месту нахождения объекта недвижимого имущества в пределах регистрационного округа
2. На всей территории РФ независимо от нахождения объекта недвижимости.

7. Что вносится в Книгу учета входящих документов?

1. Записи о документах, представляемых для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ограничений (обременений) прав, сделок с недвижимым имуществом, а также о представленных дополнительных документах, заявлениях об исправлении технической ошибки, заявлениях о приостановлении государственной регистрации
2. Содержит информацию о выданных свидетельствах о государственной регистрации права, закладных, дубликатах закладных, подлинных экземплярах аннулированных закладных, а также о лицах, получивших указанные документы и дате их получения
3. Учитываются все поступившие запросы и заявления о выдаче информации из ЕГРП и отражается факт выдачи запрашиваемой информации.

8. Назовите основные принципы организации целевой Информационно-Технологической архитектуры Росреестра?

1. Интеграция и преемственность
2. Обеспечение реализации электронных услуг, единых и надежных базовых сервисов для предоставления услуг Росреестра в электронном виде
3. Сервисно - ориентированная архитектура
4. Централизация и консолидация ресурсов
5. Обеспечение информационной безопасности
6. Массовое внедрение интернет-услуг.

9. В каком масштабе предоставляет сведения Публичная кадастровая карта?

1. 1:10000000 - 1:100000
2. 1:100000 - 1:10000
3. 1:10000 - 1:1000.

10. Что из перечисленного является основными модулями инфраструктуры Росреестра?

1. Интернет - портал услуг Росреестра и Центральный узел инфраструктуры
2. Универсальный фронт - офис «Прием - выдача документов» ПК ПВД
3. Ведомственный Центр Телефонного обслуживания
4. Геопортал пространственных данных
5. Единая Федеральная информационная система недвижимости (ЕФИСН)
6. Федеральный информационный ресурс (ФИР)
7. Федеральный картографо - Геодезический фонд